# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Амурский областной детский центр медицинской реабилитации «Надежда» (ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда»)

ПРИКАЗ

«de» genages 202 &r.

No 0-162

г. Благовещенск

Об утверждении Учетной политики на 2023 год

## Приказываю:

- 1. Утвердить на 2023 год Учетную политику ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда» для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению к настоящему приказу.
- 2.Применять Учетную политику учреждения с 01.01.2023 года с внесением в установленном порядке необходимых изменений.
- 3. Положения Учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками финансово-экономической службы, ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учетов, подготовку первичных документов.
- 4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на главного бухгалтера  $\Phi \ni C \Pi.B.$  Сапунцову.

## Приложение:

- «Учетная политика ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда» для целей бухгалтерского учета с приложениями с №1 по №16.

- «Учетная политика ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда» для целей налогообложения».

Главный врач

Н.Л.Демиденко

Главный бухгалтер

Meany

Л.В. Сапунцова

# Учетная политика (наименование организации) для целей бухгалтерского учета

#### 1. Организационные положения

- 1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:
  - Бюджетный кодекс РФ (далее БК РФ);
  - Федеральный <u>закон</u> от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее Закон № 402-ФЗ);
  - Федеральный <u>закон</u> от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее Закон № 7-ФЗ);
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее <u>СГС</u> "Концептуальные основы");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее <u>СГС</u> "Основные средства");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее СГС "Аренда");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее <u>СГС</u> "Обесценение активов");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее <u>СГС</u> "Представление отчетности");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее <u>СГС</u> "Отчет о движении денежных средств");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее <u>СГС</u> "Учетная политика");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее <u>СГС</u> "События после отчетной даты");
  - Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее <u>СГС</u> "Доходы");
  - Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее  $\underline{C\Gamma C}$  "Влияние изменений курсов иностранных валют");

1.6.33

- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее <u>СГС</u> "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее <u>СГС</u> "Непроизведенные активы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее <u>СГС</u> "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее <u>СГС</u> "Резервы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее <u>СГС</u> "Долгосрочные договоры");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее <u>СГС</u> "Запасы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее <u>СГС</u> "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее <u>СГС</u> "Нематериальные активы");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее <u>СГС</u> "Финансовые инструменты");
- Федеральный <u>стандарт</u> бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее <u>СГС</u> "Метод долевого участия");
- Единый <u>план</u> счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее Единый <u>план</u> счетов);
- <u>Инструкция</u> по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее <u>Инструкция</u> № 157н);
- <u>План</u> счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее <u>План</u> счетов бюджетных учреждений);

- <u>Инструкция</u> по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее <u>Инструкция</u> № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами власти (государственными органами), государственной органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 -Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами местного самоуправления, органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания № 52н);
- <u>Приказ</u> Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее <u>Приказ</u> Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 Методические <u>указания</u> по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее Методические <u>указания</u> № 61н);
- <u>Указание</u> Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее <u>Указание</u> № 3210-У);
- <u>Указание</u> Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее <u>Указание</u> № 5348-У);
- Методические <u>указания</u> по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее Методические <u>указания</u> № 49);
- Мстодические <u>рекомендации</u> "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее Методические <u>рекомендации</u> № АМ-23-р);
- <u>Правила</u> учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее <u>Правила</u> учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- <u>Инструкция</u> о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее <u>Инструкция № 33н</u>);
- <u>Приказ</u> Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее <u>Приказ Минфина России № 231н)</u>;

- <u>Порядок</u> формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее Порядок № 82н);
- <u>Порядок</u> применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее <u>Порядок</u> применения КОСГУ, <u>Порядок</u> № 209н);
- 1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.
- 1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с органом, осуществляющим кассовое исполнение бюджета;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- передача и получение электронных документов от контрагентов
- 1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:
  - утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- -Утвердить и применять форму путевого листа унифицированную форму, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 **Приложение № 2** к настоящей Учетной политике.
- -Утвердить форму расчетного листка по заработной плате работников **Приложение № 2** к настоящей Учетной политике.
- 1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. Допускается представление и получение первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, а также в сканированном виде. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.
- 1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

- 1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в **Приложении № 3** к настоящей Учетной политике.
- 1.10. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.
- 1.11. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами
- 1.12. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе. Приложение 5
- 1.13. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется по итогам каждого календарного месяца, бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.
- 1.14. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

- 1.16. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в **Приложении №** 7 к настоящей Учетной политике.
- 1.17. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении №** 8 к настоящей Учетной политике.
- $1.18. \, \mathrm{B}$  графе <u>8</u> Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию.
- 1.19. В графе <u>9</u> Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию.
- 1.20. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении №** 10 к настоящей Учетной политике.

- 1.21. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.
- 1.22. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 12** к настоящей Учетной политике.
- 1.23. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".
- 1.24. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 13** к настоящей Учетной политике.
- 1.25. Бухгалтерский учет ведется на основе рабочего плана счетов. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с **Приложением №** 1 к настоящей Учетной политике.
- 1.26. Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных Законом о бухгалтерском учете, приведен в (Приложении N 16).

## 2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

К Основным средствам относятся материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

- 2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
- 2.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект. Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 руб. включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете. Указанные основные средства учитываются на забалансовом счете 21, амортизация на них не начисляется. Начисление амортизации на основные средства стоимостью от 10000 до 100000 руб осуществляется в размере 100% при принятии основного средства к учету.
- 2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

- 2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:
  - принтеры;
  - сканеры.
- 2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:
  - Система видеонаблюдения.
- 2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей, присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:
  - 1-й знак код вида финансового обеспечения (деятельности);
  - 2 4-й знаки код синтетического счета;
  - 5 6-й знаки код аналитического счета;
  - 7 12-й знаки порядковый номер объекта в группе (000001 999999).
  - 2.8. Инвентарный номер наносится:
  - на объекты недвижимого имущества несмываемой краской;
  - на объекты движимого имущества \_несмываемой краской.

При невозможности прикрепления специальной наклейки или нанесения несмываемой краски на инвентарный объект последнему присваивается номер без нанесения (прикрепления) инвентарного номера на объект.

- 2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.
- 2.10. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Оформление и хранение инвентарных карточек основных средств осуществляется в электронном виде в программе «1с- Предприятие 8.3» в присоединенном файле, подписанном электронной подписью. Формирование копии инвентарных карточек на бумажных носителях осуществляется в следующих случаях:

- -при закрытии инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта);
- по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством РФ, суда и прокуратуры;
- 2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.
- 2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае <u>модернизации</u> реконструкции при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

126.514

- 2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

- 2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.
  - 2.15. Переоценка основных средств проводится:
    - по решению Правительства РФ *(Основание: n. 28 Инструкции № 157н)*;
    - в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы (Основание: <u>п. 29</u> СГС "Основные средства", <u>п. 28</u> Инструкции № 157н).
- 2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.
- 2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).
- 2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.
- 2.19. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).
- 2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приемепередаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).
- 2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).
- 2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

## 3. Нематериальные активы

40.00

- 3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
- 3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:
  - объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
  - у него отсутствует материально-вещественная форма;
  - объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
  - не предполагается последующая перепродажа данного актива;
  - имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
- 3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.
- 3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).
- 3.5. К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:
- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
  - платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;
- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов;
- (расходы, непосредственно связанные с созданием объекта нематериальных активов и обеспечением условий для его использования в запланированных целях).

(Основание: п. 20 СГС "Нематериальные активы")

3.6. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

The state of the s

3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

#### 4. Непроизведенные активы

- 4.1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).
- 4.2. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).
- 4.3. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:
  - объект не приносит экономических выгод;
  - объект не имеет полезного потенциала;
  - не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.
- 4.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.
- 4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка объекта непроизведенных активов.
- 4.6. Затраты на модернизацию, реконструкцию объектов непроизведенных активов относятся на увеличение их первоначальной (балансовой) стоимости.

## 5. Материальные запасы

- 5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.
- 5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

5.3. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

1 2 6 3 6

- 5.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.
  - 5.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.
- 5.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании <u>Методических рекомендаций № АМ-23-р.</u>
- 5.7. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.
- 5.8. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).
- 5.9. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.
- 5.10. Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки и т.п.), учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".
- 5.11. Размер ущерба, причиненного недостачами, хищениями, порчей и утратой определяется исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов (п. 220 Инструкции N 157н).
- 5.12. Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в соответствии с **Инструкцией** по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР, утв. **Приказом** Минздрава СССР от 02.06.1987 N 747.
- 5.13.Учет материальных ценностей осуществляется в разрезе материально-ответственных лиц (ЦМО). Сверка по наличию материальных ценностей с материально-ответственными лицами по количеству осуществляется ФЭС ежеквартально. Перечень материально-ответственных лиц установлен в Приложении 15.
- 5.14. Установить нормативный срок службы аккумуляторной батареи легкового автомобиля служебного 2,5 года. Списание аккумуляторной батареи осуществляется на основании акта, утилизация производится специализированной организацией.

### 6. Себестоимость

#### Общие положения

- 6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.
- 6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

1.634

#### Оказапие услуг

- 6.3. В составе прямых расходов отражаются:
  - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
  - расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
  - расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
  - амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
  - другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.
- 6.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:
  - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
  - амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
  - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

#### Общехозяйственные расходы

- 6.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.
  - 6.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:
- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, в том числе затраты на коммунальные услуги, ремонт и техническое обслуживание;
- затраты на оплату услуг связи, в том числе телефонной, местной, мобильной, телеграфной, почтовой и др., а также затраты на содержание и эксплуатацию средств связи, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
  - затраты на пожарную охрану зданий и помещений;
    - затраты на сторожевую охрану зданий, инвентаря и другого имущества учреждения;
- затраты на транспортное обслуживание, в том числе затраты на содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, затраты, связанные с арендой автотранспорта, гаражей и мест стоянки автомобилей, затраты по использованию в служебных целях личного автотранспорта, прочие эксплуатационные затраты, а также затраты на наем в служебных целях автотранспорта у сторонних организаций (в том числе такси при наличии подтверждающих затраты документов);
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
  - затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- затраты на организованный набор работников, в том числе затраты, связанные с оплатой услуг сторонних организаций по подбору кадров;

- затраты по содержанию и эксплуатации помещений (как состоящих, так и не состоящих на балансе учреждения), обслуживающим работников учреждения (включая амортизационные отчисления, проведение всех видов ремонта помещения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение);

1.630

- представительские расходы, связанные с производственной деятельностью учреждения по приему (в том числе вне места нахождения учреждения) и обслуживанию представителей других организаций, включая иностранных, прибывших на переговоры с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества.
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;

### Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

- 6.7. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).
- 6.8. Накладные расходы по окончании месяца в полной сумме относятся на себестоимость услуг.
- 6.9. Распределяемые общехозяйственные расходы в полной сумме относятся на себестоимость услуг по окончании месяца.
- 6.10. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

#### 7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание № 3210-У)

- 7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы <u>1С Предприятие 8.3.</u>
  - 7.3. В составе денежных документов учитываются:
    - почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
    - оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.
    - Топливные карты
- 7.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

#### 8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

- 8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.
- 8.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с

приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

"一"上北西州

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

- 8.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании..
- 8.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.
- 8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.
- 8.6. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.
- 8.7. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).
- 8.8. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа главного врача, заявления подотчетного лица с указанием сроков выдачи, направления расходов и суммы в подотчет. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

-По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

-При направлении сотрудников в командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории РФ, возмещаются в соответствии с Положением о командировках, утвержденным коллективным договором. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится по фактическим расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, по письменному распоряжению руководителя учреждения.

- Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям 167, 168 Трудового кодекса РФ оплачиваются: средний заработок за день командировки; – расходы на проезд (транспортные расходы);— иные расходы, произведенные сотрудником с письменного распоряжения руководителя учреждения.

-Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается

-Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно, не подтвержденных документально, производится за счет средств от иной, приносящей доход деятельности, по письменному распоряжению руководителя учреждения в размере, не

превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) автобусным сообщением.

1.630

- 8.9. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).
- 8.10. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
  - 8.11. Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.
  - 8.12. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по каждому получателю.
- 8.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.
- 8.14. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код <u>СвязанС</u> "Операции со связанными сторонами". Перечень связанных сторон оформляется на основании документов, содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах, по форме, приведенной в **Приложении №** 4 к настоящей Учетной политике.
- 8.15. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

- 8.16. Подбор слуховых аппаратов и комплектующих к ним, как технических средств, используемых исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов (п. 6 Постановления Правительства РФ от 21.12.2000г. № 998), не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость.
- 8.17. Оказание услуг по подбору слуховых аппаратов осуществляется в соответствии с Положением по подбору и настройке слуховых аппаратов и комплектующих к ним, а также Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда».

## 9. Финансовый результат

- 9.1. Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".
  - 9.2. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:
    - выплату отпускных за неотработанные дни отпуска.
- 9.3. Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового ежегодно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

9.4. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

- 9.5. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из средней заработной платы всех работников. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения № 13 к настоящей Учетной политике.
- 9.6. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
- 9.7. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования (2020,2021,2022)
- 9.8. Начисление дохода от полученной субсидии на выполнение государственного задания производится последним рабочим днем календарного года на сумму полученной субсидии

(Дт 0909 0000000000 130 4 40140 131 Кт 0909 000000000 130 4 40110 131)

9.9.Начисление дохода от полученной субсидии на иные цели производится последним рабочим днем календарного года на сумму подтвержденных расходов на иные цели.

(Дт 0909 0000000000 150 5 40140 152 Kт 0909 000000000 150 5 40110 152)

### 10. Санкционирование расходов

- 10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:
  - извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
  - протокола конкурсной комиссии;
  - бухгалтерской справки (ф. 0504833).
- 10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:
  - распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
  - договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
  - при отсутствии договора акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
  - исполнительного листа, судебного приказа;
  - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
  - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
  - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.
- 10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:
  - расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
  - расчетной ведомости (ф. 0504402);
  - записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

1.634

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета;
- справки-расчета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека:
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.
- 10.4. Аналитический учет операций по счету <u>0 504 00 000</u> "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в регистре (регистрах) Карточка учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в **Приложении № 4** к настоящей Учетной политике.

#### 11. Обеспенение активов

- 11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.
- 11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).
- 11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.
- 11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

- 11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) <u>главный врач ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда»</u> принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.
- 11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.
- 11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

1 250

- 11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).
- 11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.
- 11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

#### 12. Забалансовый учет

- 12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).
- 12.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:
  - имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
  - объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления;

Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные

- 02.11 Недвижимое имущество на хранении
- 02.21 Основные средства особо ценное движимое имущество учреждения на хранении
- 02.22 Материальные запасы особо ценное движимое имущество учреждения на хранении
  - 02.3 Основные средства, не признанные активом
  - 02.30 Иное движимое имущество на хранении
  - 02.4 Материальные запасы, не признанные активом
  - 12.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:
    - трудовые книжки;
    - вкладыши в трудовые книжки.
    - топливная карта
  - 12.4. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:
    - задолженность по доходам;
    - задолженность по авансам;
    - задолженность подотчетных лиц;
    - задолженность по недостачам.
    - задолженность по крупным сделкам;
- 12.5. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в **Приложении № 14** к Учетной политике.

12.6. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски.
- 12.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

Субсидия на выполнение госзадания

Средства от приносящей доход деятельности

Средства фонда обязательного медицинского страхования

- 12.8. Аналитический учет по счетам по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).
- 12.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:
  - задолженность по крупным сделкам;
  - задолженность по сделкам с заинтересованностью;
  - задолженность по прочим сделкам.
- 12.10. На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребования кредитором задолженность принимается по приказу изданному на основании:
- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- -- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.
- 12.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта..
  - 12.12. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:
    - 21.34-машины и оборудование
    - 21.36-хозяйственный инвентарь
- 12.13. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей.

12.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).

#### 13. Порядок расходования средств фонда обязательного медицинского страхования

Средства обязательного медицинского страхования, получаемые от оказания медицинских услуг ТФОМС в рамках тарифного соглашения Министерства здравоохранения Амурской области, направляются на расходы в соответствии с ФЗ 326 от 29.11.2010г, в том числе на:

расходы на заработную плату, начисления на оплату труда,

прочие выплаты,

приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов,

расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), организации питания (при отсутствии организованного питания в медицинской организации),

расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества,

расходы на арендную плату за пользование имуществом,

оплату программного обеспечения и прочих услуг,

социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации,

прочие расходы,

расходы на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

Выплата заработной платы за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется в виде заработной платы, выплат стимулирующего характера, премии, выплат за высокие результаты работы в соответствии с коллективным договором ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда». Выплаты стимулирующего характера производится работникам, участвующим в оказании медицинских услуг в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования, в т.ч. замена речевого процессора, оказание медицинских услуг лицу, застрахованному за пределами Амурской области в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Выплаты стимулирующего характера за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется следующим специалистам:

Врач -сурдолог- оторинолоринголог

Учитель- дефектолог

Заведующий отделения реабилитации,

медицинский психолог

Учетная политика \_\_\_\_\_ для целей бухгалтерского учета

1.634

Врач- невролог

Учитель-логопед

Педагог- психолог

Медицинский психолог

Медицинская сестра

Старшая медицинская сестра

Кастелянша

Инженер-электронник,

Системный администратор

Медицинский регистратор

Экономист

Бухгалтер

страница 21 из 21

Tuabuoris Tyxzav; ep Many Manyunch