ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «НАДЕЖДА» (ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда»)

ПРИКАЗ

25 января 2022г. № О-126

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
ознакомления пациента либо его законного представителя
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента

В соответствии с частью 4 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021г №1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», в целях дальнейшего совершенствования организации медицинской помощи

Приказываю:

1.Утвердить «Порядок ознакомления в пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда»» (Приложение № 1 к настоящему приказу), далее - Порядок.

2.Назначить ответственным лицом за организацию работу по данному направлению в ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда» зав. отделением диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации Кубракову В.А.

3. Зав. отделением диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации Кубраковой В.А. ознакомить врачебный персонал ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда» с данным приказом под роспись в листе ознакомления.

4.Системному администратору Сапронову С.С. обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте в разделе «Пациентам».

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.Л.Демиденко

С приказом ознакомлена:
Кубракова В.А.
Исполнитель Набоева Т.В.
Согласовано: Кубракова В.А.

Приложение № 1 к приказу
от 25.11.22г. № 0-126

Порядок
ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда»

1. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ГБУЗ АО «Центр реабилитации «Надежда», осуществляющем медицинскую деятельность на основании лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).

2. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

3. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

4. Письменный запрос содержит следующие сведения: а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента; б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка; в) место жительства (пребывания) пациента; г) реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа); д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа); е) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, желает ознакомиться с медицинской документацией; ж) почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа; з) номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в приемную главного врача (Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес E-mail:nadezhda@amurzdrav.ru)

6. Поступивший в приемную письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется секретарем руководителя, ответственный за регистрацию входящей документации.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляет руководитель медицинской организации (в отсутствие руководителя, уполномоченный заместитель руководителя медицинской организации), который определяет ответственного исполнителя.

Копии запроса секретарь руководителя передает заведующему зав. отделением диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации (для исполнения). Зав. отделением диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации информирует в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациента, его законного представителя либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет происходить ознакомление. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

8. Ознакомление пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации в присутствии работника, ответственного за выдачу медицинской документации для ознакомления, с учетом графика работы медицинской организации. Ответственным за выдачу медицинской документации для ознакомления является зав. отделением диагностики и разработки индивидуальных программ реабилитации.

9. Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

10. В медицинскую документацию пациента вносятся сведения об ознакомлении пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, с данной медицинской документацией, с указанием даты поступления письменного запроса, даты ознакомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) ознакомившегося лица, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, зафиксировавшего факт ознакомления, с проставлением подписи указанного работника.

11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией в соответствии настоящим Порядком.

12. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов, медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком. При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

13. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в условиях дневного стационара, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают. Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации. Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

Исполнитель
Набоева Т.В.